

개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 기재사항을 작성하여 주시기 바랍니다.

접수일		처리기간	접수일로부터 10일 이내
인적사항	정보주체	성명	생년월일
		전화번호	증번호
		주소	전자메일
	대리인	성명	생년월일
		전화번호	정보주체와의 관계

요구내용	개인정보파일명			
	정정·삭제 처리정지 사항	정정·삭제, 처리정지 요구항목	정정·삭제, 처리정지 요구 세부내역	
		[] 개인정보의 항목 및 내용		
		[] 개인정보 수집·이용의 목적		
		[] 개인정보 보유 및 이용 기간		
		[] 개인정보의 제3자 제공 현황		
	[] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
통지방법	[] 직접방문	[] 등기우편	[] 전자메일	[] 기타()

「개인정보 보호법」 제36조제1항 또는 제37조제1항 및 같은 법 시행령 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

한국환경공단

귀하

작성방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 경우에만 작성합니다.
2. 개인정보 정정·삭제 요구의 경우 반드시 개인정보 열람 절차를 선행한 후 진행 가능합니다.
3. 반드시 정정·삭제 하고자 하는 개인정보파일명을 작성하여야 합니다.
4. 정정·삭제, 처리정지를 요구하고자 하는 항목에 [√]표시를 하고 정정·삭제, 처리정지 하고자 하는 세부적인 요구사항을 기재하여야 합니다.
5. 공단의 결정에 따라 통지방법이 변경될 수 있으며 통지방법에 따라 수수료가 발생할 수 있습니다.