

01 제출서류 공통 유의사항



제출서류 제출 시 유의사항



- 1 “한국환경공단누리집” 혹은 “e-나라도움” 공고문에 첨부된 양식(압축파일)을 이용하여 제출
※ 압축파일 내 필독자료 숙지 필수
- 2 서류에 날인하는 인장은 [법인, 개인]인감증명서에 있는 인장만 유효
※ 각종 서류에 날인하는 인장이 사용인감일 경우, [법인, 개인]인감증명서 상 인장과 사용인감을 한 면에 동시 날인한 사용인감계 제출 필요[자사양식 사용]
- 3 유효기간이 명시된 서류의 경우, 사업공고일[24.12.20.] 기준으로 잔여 유효기간이 남아있는 경우만 인정
- 4 과년도 양식 사용 금지



02 제출서류 목록

목 록	세부 내용
개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서	엑셀양식 사용 [관리지침 별지 제13호 서식 참고] ※수행책임자의 개인정보 제공 동의서 필요
사업신청서	엑셀양식 사용 [관리지침 별지 제1호 서식 참고]
사업계획서	한글, 엑셀양식 사용 [관리지침 별지 제1호 서식 참고] ※한글 및 엑셀파일 모두 제출
사업 참여의사 확인서	엑셀양식 사용 [관리지침 별첨1 참고]
중복지원 금지 약약서	엑셀양식 사용 [관리지침 별첨2 참고]
신청기업 자기진단서	엑셀양식 사용 [관리지침 별첨3 참고]
안전보건서약서	엑셀양식 사용 [관리지침 별첨4 참고]
안전보건계획서	자사양식 사용
사업자등록증	본점과 지점이 분리되어 있는 사업장의 경우, 본점 사업자등록증을 포함하여 제출
법인등기부등본	사업공고일 이후 발급서류 ※개인사업자의 경우, 제출 불필요
법인인감증명서	사업공고일 이후 발급서류 ※개인사업자의 경우, 개인인감증명서 제출
사용인감계	사업공고일 이후 발급서류 ※해당시 제출 ※법인인감과 사용인감을 한면에 동시 날인

목 록	세부 내용
국세 및 지방세 납입증명서	사업공고일 기준으로 유효한 서류
최근 2개년 재무제표	22년, 23년 재무제표 제출 ※국세청에서 발급한 재무제표만 인정
중소기업 또는 중견기업 확인서	사업공고일 기준으로 유효한 서류
공장등록증명서	제조업에 해당함을 증빙할 수 있는 서류로 대체 가능 ※ 한국표준산업분류번호 확인 가능한 서류
가감점 현황 증빙	관리지침 별표 4 참고
시설의 주요 구성 자료	설치하려는 모든 설비에 대하여 자료 제출 (예시: 레이아웃, 공정도, 개략도 등)
시설의 사양 파악 자료	설치하려는 모든 설비에 대하여 자료 제출 (예시: 카달로그 등)
사업비 사용계획 산출내역에 대한 근거자료	비목 중 유형자산 및 건설비에 대해 본건적서 1개 제출하되 건당 1천만원 이상의 설비일 경우 비교견적서 2개 이상 제출 ※ 환경전문공사, 정보통신공사 및 전기공사 관련 설비는 각각 공사업등록증 첨부(본건적서만 해당) ※ 부가세 제외하여 견적 산출
환경법적기준 준수 증빙서류	최근 6개월 간 배출허용기준 준수 증빙서류 ※ 지도점검 결과 또는 공인기관 시험성적서 ※ 불인정 서류: 허가증, 설치신고서 등

03 제출서류 - ※ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 ※

[별지 제13호 서식]

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

□ 스마트 생태공장 구축 사업과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 한국환경공단에 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적: ① 스마트 생태공장 구축사업의 신청 및 지원, ② 전문위원의 구성 및 운영
- 수집·이용 항목
 - 필수항목: 성명, 생년월일, 전화, 휴대전화, 이메일, 소속기관 정보(기관명, 부서, 직위), 학력(학교명, 학과, 학위), 경력(기관명, 부서, 직위, 근무기간 등)
 - 선택항목: 주소
- 보유·이용기간: 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위의 수집·이용 목적과 관련된 본질해결, 인권처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 제공된 날로부터 해당 사업 결과물을 통보시까지 보유·이용
- 제공된 날로부터 전문위원 임기(2년)까지 보유·이용
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 필수항목: 스마트 생태공장 구축사업 신청 및 전문위원 구성 불가
 - 선택항목: 불이익 없음

2. 제3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 자: 환경부, 위탁기관(한국환경공단이 지정) 등
- 제공받는 자의 이용 목적: 스마트 생태공장 구축사업
- 제공할 개인정보의 항목: 성명, 휴대전화, 이메일, 소속기관 정보(기관명, 부서, 직위)
- 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간: 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용, 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 본질해결, 인권처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
제3자 제공 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제3자 제공받는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

20 년 월 일

소속 :

성명 :

(서명 또는 인)

한국환경공단이사장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용

[관리지침 별지 제13호 서식 참고]

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서 인쇄하여 수행책임자 날인 후 스캔본 (PDF) 제출

03 제출서류 - 01. 사업신청서

스마트 생태공장 구축사업 신청서						
신청기업	기업명	0		사업자등록번호	0--	
	대표자명	0		법인등록번호	0-	
	기업구분	중소기업		업종	0	
		중견기업				
	사업장 주소	(우:)				
	수행책임자	성명	0	부서/직책	0	
		이메일	0	연락처	사무실	0- -
담당자	성명	0	부서/직책	휴대전화	0--	
	이메일	0	연락처	사무실	0- -	
				휴대전화	0--	
본 '스마트 생태공장 구축' 사업에 지원받은 년도(해당시)						0
건설청기관	기관명	0		사업자등록번호	0--	
	대표자명	0		전문분야	0	
	기관 주소	(우:)				
	담당자	성명	0	부서/직책	0	
		이메일	0	연락처	사무실	0- -
				휴대전화	0--	
위와 같이 「스마트 생태공장 구축사업」을 신청합니다. 신청기업 : 0 (법인인감 직인) 한 국 환 경 공 단 이 사 장 귀하 첨 부 : 스마트 생태공장 구축 사업 사업계획서 1부.						

스마트 생태공장구축사업신청서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용

[관리지침 별지 제1호 서식 참고]

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서 인쇄하여 날인 후 스캔본 (PDF) 제출

03 제출서류 - 02. 사업계획서

스마트 생태공장 구축 사업 사업계획서

신청기업

20 . .

스마트 생태공장 구축 사업 사업계획서



서류 양식

압축파일 내 한글, 엑셀양식 사용
(관리지침 별지 제1호 서식 참고)

작성 방법

한글양식 : 노란박스 안내문이 표기된 부분을
제외한 항목에 대해 작성 및 제출
엑셀양식 : [입력]시트에 내용 작성 후 제출
※ 과년도 양식 사용 불가
※ 양식 임의 변경시 탈락 처리
※ 한글 및 엑셀 파일 모두 제출

03 제출서류 - 03. 사업 참여의사 확인서

[별첨1] 사업 참여의사 확인서

사업 참여의사 확인서			
사업명	스마트 생태공장 구축 사업		
기업명		수행책임자	
동 지원사업 수행을 위하여 제출한 「스마트 생태공장 구축 사업」 신청서 상 사업내용에 동의하고, 본 사업이 평가를 거쳐 지원기업으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 사업공고문 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여할 것을 약속합니다.			
20 년 월 일			
지원기업 : (인)			
한국환경공단 이사장 귀하			

사업 참여의사확인서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용 (관리지침 별첨1 참고)

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서
인쇄하여 날인 후 스캔본 (PDF) 제출

03 제출서류 - 04. 중복지원 금지 협약서

[별첨2] 중복지원 금지 협약서

중복지원 금지 협약서			
사 업 명	스마트 생태공장 구축 사업		
기 업 명		수행책임자	
「스마트 생태공장 구축 사업」에 참여한 당사는 본 사업을 수행함에 있어 사업내용에 포함된 내용으로 타 정부지원사업과 중복지원하지 않겠으며, 중복지원 사실이 확인될 경우 국고보조금 환수 등 제재조치에 동의합니다. 아울러, 동 사업의 진행상의 정책 및 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 약속합니다.			
20 년 월 일 지원기업 : (인) 한 국 환 경 공 단 이 사 장 귀하			

중복지원 금지 협약서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용
[관리지침 별첨2 참고]

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서 인쇄하여 날인 후 스캔본 (PDF) 제출

03 제출서류 - 05. 신청기업 자기진단서

[별첨3] 신청기업 자기진단서

[illegible]

※ 신청기업 제출

신청기업 자기진단서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용

[관리지침 별첨3 참고]

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서 인쇄하여
날인 후 스캔본 (PDF) 제출

- 진단사항 체크: 해당여부에 '○' 표기

※ 향후 사실에 부합하지 않거나 허위사실임이 밝혀질 경우,
국고보조금 교부결정 취소 및 환수 조치

03 제출서류 - 06-1. 안전보건서약서

[별첨4] 안전보건서약서

안 전 보 건 서 약 서

○ 계약건명 : 2025년 스마트 생태공장 구축

○ 계약기간 : 협약일 ~ 2025.11.30.

○ 기업명 : 0

위 업체는 본 계약을 수행함에 있어 아래의 안전수칙 사항을 비롯하여 안전관련 법령 및 관련 규정을 준수하고 위반 시 그에 따른 책임을 인정하며 감수할 것을 서약합니다.

< 작업 안전수칙 >

1. 근로자는 작업에 대한 지침을 숙지하고 관련 안전교육을 이수하여야 하며, 안전보호구를 반드시 착용하고 안전시설 및 작업기구는 사용 전에 점검한다.
2. 근로자는 관리자의 지시사항을 준수하고 작업장 내 뛰어다니는 등 임의행동을 삼가며, 유류 주변에서는 화기 취급에 절대 주의한다.
3. 근로자는 작업 전과 작업 시 절대 음주를 하지 않아야 하고 작업장 내 담배는 반드시 지정된 장소에서만 피운다.
4. 근로자는 작업 상황을 수시 보고하고 위급상황 발생 시 즉시 작업중단 및 응급조치를 실시하며 관계 기관에 신고하여야 한다.
5. 근로자는 작업 주변을 항상 정리정돈하고 청결하게 유지하여야 하며, 작업 후 발생한 폐기물은 업체에서 적법하게 처리하여야 한다.
6. 기타 세부 안전수칙은 산업안전보건 기준에 관한 규칙(2022.8.10시행) 등 관련 규정에 따른다.

지원기업 : 0 년 월 일
(인)

한국환경공단 이사장 귀하

안전보건서약서



서류 양식

압축파일 내 엑셀양식 사용
(관리지침 별첨4 참고)

작성 방법

[입력]시트에서 내용 작성 후 [출력]시트에서 인쇄하여 날인 후 스캔본 (PDF) 제출

03 제출서류 - 06-2. 안전보건계획서

안 전 보 건 관 리 계 획 서

주식회사 000

안전보건계획서



서류 양식

자사 양식 사용

작성 방법

자사 양식에 따라 작성 후 제출(PDF)

03 제출서류 - 07. 사업자등록증

사업자등록증
(법인사업자)

등록번호 :

법인명(단체명) :

대표자 :

개업연월일 : 법인등록번호 :

사업장소재지 :

본점소재지 :

사업종류 : ☒ 판매 제조업 ☐ 폐프라스틱재생
제조업 ☐ 기타 일반목적용 기계
도소매 ☐ 재생원료
도매 ☐ 무역업

발급사유 : 정정

전화 :
팩스 :
e-mail :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2017년 06월 09일

진주세무서장

 국세청

사업자등록증



발급처

홈텍스(www.hometax.go.kr) 참고

유의사항

본점과 지점이 분리되어 있는 사업장의 경우,
본점 사업자등록증을 포함하여 제출

03 제출서류 - 08. 법인등기부등본


등기사항전부증명서(현재 유효사항)[제출용]

등기번호		
등록번호		
상 호		
본 점		2011.10.31 도로 명주소 2013.07.17 등기
광고방법		
1주의 금액		
	2008.07.23 변경 2008.07.24 등기	
발행주식의 총수와 종류 및 각각의 수	자본금의 액	변경연월일 등기연월일 2016.03.31 변경 2016.04.01 등기
목 적		
임원에 관한 사항		

[인터넷 발급] 문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.

발행번호: 1169604022501020212100312005251104303001CIEIR108C1 1

1/2

법인등기부등본



발급처

대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr) 참고

유의사항

사업공고일 이후 발급서류
※ 개인사업자의 경우, 제출 불필요

03 제출서류 - 09-1. 법인인감증명서

인 감 증 명 서

법인등록번호 :

상 호 :

본 점 :

관할등기소 : 행정자치부원 관주서원 등기과 / 인명등기소 - 행정자치부원 회계등기소

이 인감은 등기소(과)에 제출되어 있는 인감과 틀림없음을 증명합니다.

2023년 01월 10일

법원행정처 등기정보중앙관리소 전산운영책임관

수수료 1,000원 영수함.

1. 본서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 인감증명서 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.
2. 법인인감증명서 발급신청 등 문자전송 서비스를 신청하면, 발급사실을 휴대용 문자로 통보받을 수 있습니다. (관련 등기소 및 인터넷등기소에서 신청 가능)

25042801415510001111003620025110410702101K1E1W3C1 5

발급확인번호

- 1/1 -

대한민국법원

법인인감증명서



발급처

대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr) 등 참고

유의사항

사업공고일 이후 발급서류
※ 개인사업자의 경우, 개인인감증명서 제출

03 제출서류 - 09-2. 사용인감계

사 용 인 감 계	
	
사용인감	법인인감

상기 인감을 당사의 사용인감으로 제출합니다.

년 월 일



한국환경공단 귀 중

사용인감계



서류 양식

자사양식 사용

유의사항

사업공고일 이후 발급서류
법인인감과 사용인감을 한 면에 동시 날인
발급 날짜 표기
※ 해당 시 제출

03 제출서류 - 10-1. 국세 납입증명서

국세청
MS-00AT

(1 / 1)

납 세 증 명 서

발급번호	처리기간		즉시(단, 해외이주용 10일)			
납세자 인적사항	성명(상호) 주소(사업장)	주민등록번호 (사업자등록번호)				
증명서의 사용목적	☒ 대금수령 ☐ 해외이주 (이주번호 제 호, 이주확인일 년 월 일) ☐ 기 타					
유효기간	2023 년 3 월 24 일					
증명서의 유효기간 정한 사유	☒ 「국세징수법 시행령」 제96조1 ☐ 기 타 (사유:)					
연장·유예 내역 (단위: 원)	연장·유예 종류	원액·공제 기간	과세기간 세 목	납부기간 세 액	가 산 금	
		회	당	없	음	
공적납세의무 채납내역 (단위: 원)	위탁자	과세기간	세 목	납부기간	세 액	가 산 금
	해	당	없	음		

「국세징수법」 제108조 및 같은 법 시행령 제95조에 따라 발급된 원제 위의 연장·유예의 또는 「부가가치세법」 제33조의2 및 「종량부동산세법」 제7조의2 및 제12조의2에 따른 수탁자의 동적납세의무와 관련된 제납액을 제외하고는 다른 제납액이 없음을 증명합니다.

접수번호 2023 년 2 월 22 일

담당부서 인원봉사실

담당자 진 주 세 무 서 장

인 락 처 (인)

* 본 증명서의 위·변조·이무는 발급일로부터 20일 이내 「국세징수법」 제96조(www.hometax.go.kr) 또는 민원포탈스>
민원증명(증명발급)> 민원증명 등록확인>에서 발급번호로 확인 또는 문서 확인의 의무
(공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)

* 본 증명서 유효성(www.hometax.go.kr)에서 내린 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

국세납입증명서



발급처

정부24(www.gov.kr)참고

유의사항

사업공고일 기준으로 유효한 서류

03 제출서류 - 10-2. 지방세 납입증명서

문서확인번호 : 페이지 1.

지방세 납입증명(신청)서 (1/1)
Local Tax Payment Certificate(Application)

발급번호 Issuance Number: 접수일시 Time and Date of receipt: 처리기간 Processing Period: 즉시 Immediately

납세자 Taxpayer:
 성명(법인명) Name(Name of Corporation): 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration Number:
 주소(Business Office) Address(Business Office):
 전화번호(휴대전화) Phone number(Cellular phone number):

증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate:
☐ 대금수령 Receipt of payment ☐ 대금 지급자 Payer ☐ 이주신고 Emigration No. 연월일 Date of the Report 연월일
☐ 부동산 신탁등기 Registration for real estate trust ☐ 신탁 부동산의 표시 (소재지, 건물명칭 및 번호) Information of real estate trust (Location, Building name and number)
☐ 그 밖의 목적 (V) Others ☐ 관공서제출

증명서 신장부수 Copies of Certificate Needed: 1 부 Copy(Copies)

I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate. In accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(1) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

신청인(납세자) Applicant(Taxpayer): 2023년(yyyy) 02월(mm) 22일(dd) (서명 또는 인) (Signature or Stamp)

유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세목 Tax Items	납부기한 Due date for payment	지방세 Tax Amount	과산금 Penalties
- 해당 사항 없음(None) -						

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제2항에 따라 발급할 원해 징수유예 또는 제납처분유예를 제하고는 다른 과납액이 없음을 증명합니다.

I hereby certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate. In accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(2) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

1. 증명서 유효기간 : 2023년(yyyy) 03월(mm) 24일(dd)
 Period of Validity

2. 유효기간을 정한 사유 : 지방세징수법 시행령 제 7조(납세증명서의 유효기간)
 Reason for determining the validity date

경상남도 진주시장 2023년(yyyy) 02월(mm) 22일(dd)
 THE MAYOR OF JINJU

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급하였으며, 광복24(www.gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 서비스를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. [발급완료부터 90일까지] 또한 문서 하단의 바코드도 진위확인(영문) 및 또는 스캐너를 문서확인 프로그램)을 활용 수 있습니다.

ps://www.gov.kr/mw/EgovPageLink.do?link=ezpdfwebviewer/viewerGov24&optN

지방세납입증명서

발급처

정부24(www.gov.kr)참고

유의사항

사업공고일 기준으로 유효한 서류

03 제출서류 - 11. 최근 2개년 재무제표

재무상태표

제 15기 2021년 12월 31일 현재
제 14기 2020년 12월 31일 현재

회사명 : _____ (단위 : 원)

과목		제15(당기) 금액		제14(전기) 금액	
자	산				
I. 유	동				
(1) 당	좌				
금	자				
회	자				
계	자				
미	상				
선	채				
선	수				
선	금				
선	비				
선	세				
선	금				
선	리				
선	자				
(2) 재	자				
상	자				
제	자				
회	자				
부	자				
지	자				
유	자				
비	자				
(1) 부	자				
장	자				
단	자				
회	자				
회	자				
(2) 유	자				
트	자				
건	자				
가	자				
상	자				
구	자				
가	자				
상	자				
기	자				
계	자				
가	자				
상	자				
차	자				
량	자				
가	자				
상	자				
비	자				
가	자				
상	자				
진	자				
설	자				
중	자				
(3) 무	자				
회	자				
(4) 기	자				
타	자				
비	자				
유	자				
동	자				
차	자				
타	자				
기	자				

최근 2개년 재무제표



발급처

홈택스(www.hometax.go.kr) 및
정부24(www.gov.kr)참고

유의사항

22년, 23년 재무제표 제출
※ 국세청에서 발급한 재무제표만 인정

03 제출서류 - 12. 중소기업 또는 중견기업 확인서

발급번호 :

중소기업 확인서

[중기업]

기업명 :

사업자등록번호 : 법인등록번호 :

대표자명 :

주소(본점) :

유효기간 :

용도 :

*확인서 신청지점

사업자등록번호 :

주소 :

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업임을 확인합니다.

2022년 03월 31일

중소벤처기업부장관 

발급사실 및 발급주소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.

유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.

거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시정기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.

중소기업 또는 중견기업 확인서



발급처

중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)
및 정부24(www.gov.kr) 참고

유의사항

사업공고일 기준으로 유효한 서류

03 제출서류 - 13. 공장등록증명서

문서확인번호:

 **공장등록증명(신청)서**

접수번호	접수일	처리기간
	2023.02.22	즉시

회사명	전화번호
대표자 성명	생년월일(주민등록번호)
대표자 주소(법인 소재지)	

공장 소재지	지목	부유구분
공장 등록일	사업 시작일	종업원 수
공장의 업종(분류번호)		
공장 부지 면적(㎡)	제조시설 면적(㎡)	부대시설 면적(㎡)

등록 조건

등록연결·종설등 기재사항 변경내용(변경 날짜 및 내용)
[업종변경승인] 등록일 : 2016-12-22

공장관리번호

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조제1항·제2항·제3항에 따라 위와 같이 등록된 공장임을 증명합니다.

2023년 02월 22일

한국산업단지공단이사 

◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)와 인터넷접속민원확인(접속통제)을 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (비밀번호부터 90일까지) 또는 본시청의 민원포털로 원부확인(정부24 및 고은스캐너를 갖춰 확인도 가능)을 하실 수 있습니다.

공장등록증명서



발급처

정부24(www.gov.kr)참고

유의사항

제조업에 해당함을 증빙할 수 있는 서류로 대체 가능
※ 한국표준산업분류번호 확인이 가능한 서류

03 제출서류 - 14. 가·감점현황증빙

【별표 4】가점 및 감점 기준

1. 가점

항 목	가 점	비 고
① 신청기업이 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업에 해당하는 경우	3	증빙제출
② [환경부] ESG 컨설팅 지원사업*으로 ESG 경영수준을 평가받은 기업(최근 3년 이내) * 한국환경산업기술원 지원사업	3	증빙제출
③ 사회적기업 인증기업 또는 예비 사회적기업으로 지정된 기업 * 「사회적기업 육성법」 제2조 및 지자체별 사회적기업 육성지원 관련 조례	1	증빙제출
④ 녹색인증 기업(신청일 기준 인증 유효기간 내) * 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제60조	1	증빙제출
⑤ 환경경영 우수기업(평가등급 A~AAA) * 녹색경영기업 금융지원시스템(enVinance)	1	증빙제출
⑥ 우수환경산업체 지정기업(지정서 지정기간 내) * 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제7조의6	1	증빙제출
⑦ 신청한 공장이 농공단지 내에 위치한 기업	1	증빙제출
⑧ [환경부] CBAM 대응 컨설팅을 받은 기업(최근 3년 이내) * 한국환경공단 지원사업	3	증빙제출

※ 가점은 항목별 중복은 가능하나, 항목 내에서 중복은 불가함

※ 가점은 중소기업 가점(①항) 3점과 나머지 항목(②항-⑧항)의 합계(최대 5점)로 총 8점까지만 부여

2. 감점

항 목	감점
공고일 기준 최근 3년 이내 동 구축사업의 지원기업으로 선정된 이후 협약 중지(협약 정식 체결 전 포함) 이력이 있는 기업의 경우	5점

가·감점현황증빙



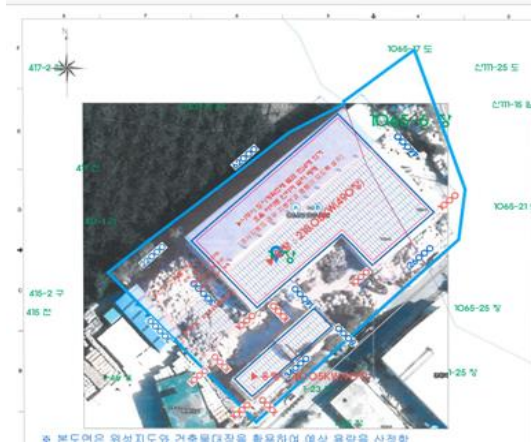
서류 양식

사업 관리지침 별표 4 참고

유의사항

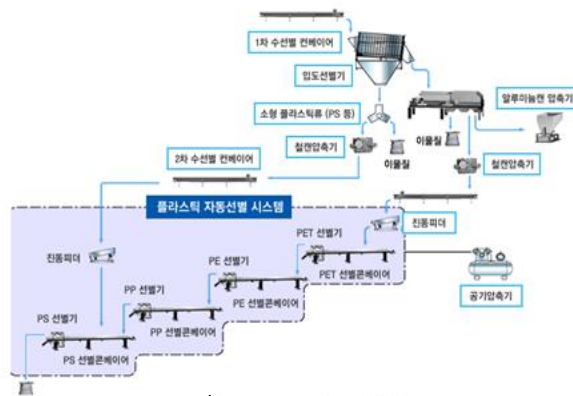
해당하는 가감점 사항에 대한 증빙자료 첨부

03 제출서류 - 15. 시설의 주요 구성 자료



<참고> 레이아웃 예시

03 전처리 단계별 모식도-2



<참고2> 공정도 예시

시설의 주요 구성 자료



제출서류

레이아웃, 공정도, 개략도 등 본 사업을 통해 설치하고자 하는 시설의 주요 구성을 확인할 수 있는 서류

유의사항

설치하려는 모든 설비에 대하여 1개 이상 서류 제출 필수

03 제출서류 - 16. 시설의 사양 파악 자료



I UAV-PM Series 제품사양

Model	Power			Pressure bar	Flow Capacity m3/min	Outlet Diameter	Dimension L x W x H(mm)	Weight (Kg)
	HP	Kw	Voltage					
UAV-30PM	30	22	3Phase 220V 380V 440V	7.0-10	3.60~2.95	G1-1/4"	1100x820x1170	370
UAV-50PM	50	37		7.0-10	6.85~5.62	G1-1/2"	1300x1000x1350	610
UAV-75PM	75	55		7.0-10	10.67~8.75	G2"	1570x1200x1500	1350
UAV-100PM	100	75		7.0-10	13.71~11.24	G2"	1600x1300x1650	1450
UAV-150PM	150	110		7.0-10	20.22~16.58	DN65	2200x1550x2000	2200
UAV-200PM	200	160		7.0-10	28.50~25.18	DN65	2730x2130x2000	3000

<참고> 카달로그 예시

시설의 사양 파악 자료



제출서류

카달로그 등 본 사업을 통해 설치하고자 하는 시설의 사양을 확인할 수 있는 서류

유의사항

설치하려는 모든 설비에 대하여 **1개 이상** 서류 제출 필수

03 제출서류 - 17. 사업비 사용계획 산출내역에 대한 근거자료

견 적 서

2023 . 02 . 10 .

귀중

귀사의 월 일 제 호 요청에 의하여 하기와 같이 견적을 제출합니다.

본사 및공장 :

총액 : 일 금 ₩210,000,000 원정(VAT별도) 영 업 소 :

납 기 : 도면승인후(120)일 인도장소 : 귀사공장운반설치도

지불조건 : 계약금 (30)% 중도금 ()% 잔금 (70)% 현금결제 유효기간 : (30)일한

구 분	품 명	기 종	수 량	단 가	금 액
1			1대		210,000,000
	1) MAIN BODY		1식	198,842,000	
	2) MAIN BODY PART		소계	11,158,000	
			1식	3,787,000	
			1SET	350,000	
			1식	1,848,000	
			1식	5,173,000	
	합 계		1대	210,000,000	
			합 계		210,000,000

사업비 사용계획 산출내역에 대한 근거자료



제출서류

비목 중 유형자산 및 건설비에 대해 본견적서 1개를 제출하되 건당 1천만원 이상의 설비일 경우 비교견적서 2개 이상 제출 필수

환경전문공사, 정보통신공사 및 전기공사 관련 설비는 각각 공사업등록증 첨부 필수 (본견적서만 해당)

※ 공사업등록증이 없는 기업의 견적서를 제출한 경우 선정과정 중 불이익이 발생할 수 있음

유의사항

사업비 사용계획 및 견적서는 공급가액으로 작성 (부가가치세는 지원대상 아님)

본견적은 공급가액 기준으로 가장 낮은 금액의 견적서를 의미함

비교견적이 어려운 경우, 사유서와 함께 증빙서류 (인증서, 시험성적서 등) 제출

03 제출서류 - 18. 환경법적기준 준수 증빙서류

[별지 제 21호서식]

대기 측정기록부

① 의뢰인	상호(기관명)			② 시설명	알카리처리시설 외 7	
	소재지(주소)			종별	4	
③ 의뢰내역	대표자(의뢰인)	대 표 이 사		주생산품	구조재 부품	
	환경기술인					
④ 시료채취	측정 용도	자가측정용				
	대상의 명칭 (측정지점)	흡수에 의한 시설 80㎡/분-1 (연 도 측 정 공)				
⑤ 측정결과	의뢰 항목	HF 외	1	항목		
	현장기상	기온	습도	기압	풍향	풍속
		14	39	770.0	정온풍	0.0
	배출가스	배출가스 유량		산소농도		기타
		63.33 S㎡/분		20.9 %		
⑥ 종합의견	채취자 의견	정 상 가 통				
	채취일시	2023년 2월 8 일	시료채취자			
⑦ 측정항목	측정항목	관련기준	측정분석값	측정시간 (환경질에 한함)	측정분석방법 (기기명)	비고
	HF	2 ppm	불검출		(BS 01311, 1c) 자동선/가시선분광법	
	NI	2 mg/S㎡	0.015		(BS 01406, 1c) 원자흡수분광광도법	
	배출가스속도	- m/sec	9.94			
	배출가스온도	- ℃	15			
	수 분 량	- %	10.87			
		이 하	여 백			
분석기간		2023년 2월 8 - 2023년 2월 13		분석책임자		
⑧ 종합의견 배출허용기준이내						
위와 같이 측정분석결과를 사실대로 기록합니다. 2023년 2월 14 일						
상 호		:				
소재지 및 연락처		:				
대표자 성명		:				

환경법적기준 준수 증빙서류



제출서류

공인인증기관 시험성적서, 측정기록부, 지도점검 결과 등 최근 6개월 간
환경법적기준(배출허용기준) 준수 증빙서류

※ 불인정 서류: 설치허가증, 설치신고증명서 등

유의사항

공인인증기관명, 시료채취일, 측정일, 측정항목, 측정분석방법이 확인 가능해야 함

※ 자체 측정하여 제출하거나, 사업공고일로부터 6개월 이전에 발급한 서류는 불인정

해당 사업장에 적용되는 모든 배출허용기준에 대한 준수 증빙서류를 제출